



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "I.T.T.L. - I.T.C.A.T. - I.T.E. - I.P.S."



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica
"Luigi Rizzo"

Istituto Tecnico per Geometri
"Napoleone Colajanni"

Istituto Tecnico Economico
"Edoardo Pantano"

Istituto Professione per i Servizi
"Adriano Olivetti"

Sede Amministrativa: via Pio La Torre, 1 95018 Riposto (CT) Tel. 095 6136745 Fax 095 8730469 C.F. 92015900878
Cod. MPI CTIS01300G – mail: ctis01300g@istruzione.it – PEC: ctis01300g@pec.istruzione.it – www.iisriposto.gov.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSC)

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "RIPOSTO"
Prot. 0007384 del 03/11/2018
C-15 (Uscita)

Al Personale ATA – Sede
Agli Atti della scuola

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA

Codice CUP: **I31H17000250006**

VISTO l'avviso AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni

VISTO il progetto presentato da questo Istituto Istruzione Superiore di Riposto;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 che ha come oggetto : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base Obiettivo specifico 10.2. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, Competenze di base.

Vista l'iscrizione al Programma Annuale per l'e.f. 2018 del progetto autorizzato finanziato;

Considerato che si rende necessario reperire personale ATA per lo svolgimento del piano autorizzato;

INDICE AVVISO DI SELEZIONE

per il reclutamento di personale ATA interno in servizio presso l'Istituto Istruzione Superiore di Riposto incaricato dello svolgimento di attività di supporto all'attuazione delle azioni formative previste dal Progetto PON di cui all' Avviso pubblico Competenze di base Obiettivo specifico 10.2. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, Competenze di base. identificato dal codice PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-122-

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Gli incarichi oggetto del presente Avviso riguardano le seguenti figure:



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "I.T.T.L. - I.T.C.A.T. - I.T.E. - I.P.S."



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica
"Luigi Rizzo"

Istituto Tecnico per Geometri
"Napoleone Colajanni"

Istituto Tecnico Economico
"Eduardo Pantano"

Istituto Professione per i Servizi
"Adriano Olivetti"

Sede Amministrativa: via Pio La Torre, 1 95018 Riposto (CT) Tel. 095 6136745 Fax 095 8730469 C.F. 92015900878

Cod. MPI CTIS01300G – mail: ctis01300g@istruzione.it – PEC: ctis01300g@pec.istruzione.it – www.iisriposto.gov.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (CSE)

- 1) n. 8 collaboratori scolastici;
- 2) n. 3 assistenti tecnici dell'area AR02 e AR23
- 3) n. 2 assistenti amministrativi;

Le ore riconosciute in virtù del seguente incarico sono le seguenti:

Qualifica personale	Costo orario al lordo stato	n. ore	Totale costo
ATA			
Assistenti Amministrativi	€ 19,24	50	€ 962,00
Assistenti Tecnici	€ 19,24	60	€ 1.154,40
Collaboratori Scolastici	€ 16,59	240	€ 3.981,60

A. Il personale ausiliario dovrà provvedere:

- alla collaborazione con gli esperti e i tutor d'aula;
- all'accoglienza di alunni, esperti e tutor, alla vigilanza, alla pulizia e alla chiusura dei locali destinati allo svolgimento dei corsi;
- alla riproduzione di fotocopie e rilegatura di fascicoli per alunni;
- alla firma del registro di presenza in entrata e in uscita;

B. Il personale tecnico, appartenente all'area AR02/AR23, dovrà :

- assistere esperti e tutor nell'uso dei laboratori per i moduli che prevedono l'uso di attrezzature informatiche e il laboratorio di chimica;
- supportare DS, DSGA, tutor ed esperti nello svolgimento delle funzioni se necessario;
- predisporre l'assistenza e la verifica del funzionamento di attrezzature e sussidi da utilizzare nei laboratori;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

C. Il personale amministrativo dovrà provvedere a collaborare con l'Ufficio di Presidenza, con i tutor / gli esperti del progetto per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto. Nello specifico:

- 1) gestione del protocollo;



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "I.T.T.L. - I.T.C.A.T. - I.T.E. - I.P.S."



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica
"Luigi Rizzo"

Istituto Tecnico per Geometri
"Napoleone Colajanni"

Istituto Tecnico Economico
"Edoardo Pantano"

Istituto Professione per i Servizi
"Adriano Olivetti"

Sede Amministrativa: via Pio La Torre, 1 95018 Riposto (CT) Tel. 095 6136745 Fax 095 8730469 C.F. 92015900878
Cod. MPI CTIS01300G – mail: ctis01300g@istruzione.it – PEC: ctis01300g@pec.istruzione.it – www.iisriposto.gov.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (CSP)

- 2) gestione, in collaborazione con il DSGA, dell'attività istruttoria relativa alle procedure di affidamento per le forniture di beni e servizi;
- 3) completa gestione, in collaborazione con il DSGA, di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa Gestionale, tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- 4) gestione di contratti ed incarichi al personale (interno ed esterno) coinvolto nel progetto;
- 5) predisposizione e gestione modulistica per alunni e personale;
- 6) gestione del carico e dello scarico del materiale;
- 7) inserimento dati nelle piattaforme previste per il PON;
- 8) predisposizione delle tabelle di liquidazione dei compensi al personale;
- 9) archiviazione degli atti del progetto: raccogliere e custodire in appositi archivi - anche su supporto digitale - tutto il materiale il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, 4 verbali, disposizioni, dispense) inerente le attività del PON prodotto dagli attori coinvolti nel progetto e relativo a ciascun modulo;
- 10) firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Art. 2

Tempi di esecuzione

Le azioni del progetto si svolgeranno nei plessi dell'istituto in orario pomeridiano, presumibilmente fino al mese di giugno 2019, dal lunedì al venerdì; non è escluso che alcune ore di formazione siano svolte il sabato mattina, in particolare dopo il termine delle lezioni.

Le attività amministrative si svolgeranno entro il mese di dicembre 2019.

Le ore saranno assegnate al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario resi disponibili, in base alla programmazione delle attività di formazione previste dal PON, tenuto conto delle esigenze organizzative e dei calendari concordati con esperti e tutor.

Le ore prestate per le attività legate alla realizzazione del progetto dovranno collocarsi al di fuori dell'orario normale di lavoro. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali, che si svolgeranno in orario extracurricolare.

Art. 3

Compensi

Il compenso per le attività di formazione in oggetto è stabilito secondo quanto previsto dal CCNL scuola vigente e riportato nella tabella di cui all'art.1 del presente avviso.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione del lavoro svolto e solo a seguito dell'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti. Si ricorda che in caso di sospensione di un modulo per numero insufficiente di studenti partecipanti o in caso di diminuzione



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "I.T.T.L. - I.T.C.A.T. - I.T.E. - I.P.S."



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica
"Luigi Rizzo"

Istituto Tecnico per Geometri
"Napoleone Colajanni"

Istituto Tecnico Economico
"Edoardo Pantano"

Istituto Professione per i Servizi
"Adriano Olivetti"

Sede Amministrativa: via Pio La Torre, 1 95018 Riposto (CT) Tel. 095 6136745 Fax 095 8730469 C.F. 92015900878

Cod. MPI CTIS01300G – mail: ctis01300g@istruzione.it – PEC: ctis01300g@pec.istruzione.it – www.iisriposto.gov.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

del numero degli allievi partecipanti, il finanziamento comunitario subirà una contrazione, con conseguente riduzione del numero di ore di lavoro richieste.

Si rammenta che in questo PON le spese derivanti dagli incarichi specifici non riferibili a tutor ed esperti rientrano tra i costi dell'Attività di gestione, il cui importo complessivo con riferimento a ciascuno dei moduli si ottiene moltiplicando le ore di durata del modulo per il numero di partecipanti e ancora per l'importo fisso di € 3,47 (anche se è consentita la partecipazione di un numero superiore di partecipanti il costo dell'Area gestionale è calcolato su un massimo di 20 partecipanti). Tale importo diminuisce in modo proporzionale in relazione alle presenze effettive ed alla certificazione conclusiva del modulo.

Il numero di ore per ogni profilo professionale di cui all'art. 1 rappresenta la norma; esso può essere eccezionalmente aumentato per particolari esigenze (ad esempio apertura della scuola il sabato).

Art. 4

Modalità presentazione delle domande e scadenza

Gli interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione mediante consegna diretta o invio tramite posta elettronica certificata (ctis01300g@pec.istruzione.it), entro e non oltre le ore 13:00 giorno 13/11/2018.

Non saranno nessun caso accettate le domande inviate dopo la scadenza summenzionata.

Art. 5

Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale.

Art. 6

Criteri di ammissione

Sono individuati i seguenti criteri di ammissione:

In caso di eccedenza di richieste si procederà con la turnazione e si suddivideranno in relazione al servizio le ore programmate.

Art. 7

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Catena Trovato.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "I.T.T.L. - I.T.C.A.T. - I.T.E. - I.P.S."



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica
"Luigi Rizzo"

Istituto Tecnico per Geometri
"Napoleone Colajanni"

Istituto Tecnico Economico
"Eduardo Pantano"

Istituto Professione per i Servizi
"Adriano Olivetti"

Sede Amministrativa: via Pio La Torre, 1 95018 Riposto (CT) Tel. 095 6136745 Fax 095 8730469 C.F. 92015900878
Cod. MPI CTIS01300G – mail: ctis01300g@istruzione.it – PEC: ctis01300g@pec.istruzione.it – www.iisriposto.gov.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Art. 8

Informativa ai sensi del d.lgs 196/03.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:
Pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Catena Trovato

